



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Podle Metodického pokynu pro zadávání zakázek (D9) v OP LZZ ve verzi 1.4, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

NÁZEV ZAKÁZKY

Realizace akreditovaných vzdělávacích kurzů (MPSV) pro pracovníky Farní charity Litoměřice

Realizované v rámci projektu:

**Vzděláváním zaměstnanců Farní charity Litoměřice k zajištění dostupnosti a kvality služeb,
reg. č. CZ.1.04/3.1.03/66.00033.**

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státním rozpočtem České republiky.

Zadavatel:

Firma: Farní charita Litoměřice
Sídlo: Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice
IČ: 46769382
DIČ: CZ46769382

Osoba oprávněná jednat: Bc. Zdenka Broumská, ředitelka
(dále jen zadavatel)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je nákup a realizace služeb, vzdělávacích kurzů, pro pracovníky Farní charity Litoměřice. Realizací zakázky bude podpořeno nejméně 70 zaměstnanců, kteří celkově absolvují nejméně 418 kurzů. Vzdělávací kurzy musí být akreditované MPSV ČR dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách a souvisejících vyhlášek.

Předmět zakázky je zadáván jako jedna zakázka, ale vzhledem k vnitřnímu členění je rozdělen na části, jednotlivé kurzy. Výsledkem řízení může být zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům.

Pokud dodavatel není schopen zajistit plnění předmětu zakázky v plném rozsahu sám, je oprávněn zajistit část plnění prostřednictvím subdodavatele. Toto ustanovení se týká zejména otevřených specializovaných kurzů uvedených v předmětu zakázky. V případě že dodavatel plánuje zajistit část zakázky prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen v nabídce subdodavatele identifikovat a vymezit plnění, které bude prostřednictvím subdodavatele zajišťovat.

Dodavatel je povinen zavázat takového subdodavatele k plnění podmínek zadávacího řízení, zejména prokázání kvalifikace a zavázání povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění).

Zadávací podmínky pro jednotlivé části zakázky se zcela shodují se zadávacími podmínkami pro zakázku jako jeden celek. Při podání nabídky na jednotlivé části se bude při hodnocení postupovat stejným způsobem, jako při posuzování nabídky na celou zakázku.

Nesplnění kvalifikačních kritérií jedné části, resp. podání neúplné nabídky do jedné z částí není důvodem pro vyloučení nabídky z hodnocení ostatních částí zakázky, do kterých uchazeč svou nabídku podal.

Cílovou skupinou jsou pracovníci Farní charity Litoměřice. Vedoucí pracovníci, sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách, kteří pracují v službách sociální péče a prevence se skupinami zdravotně postižených, seniorů a osob bez přístřeší.

1.1 Specifikace předmětu zakázky

Tabulka č. 1

Uzavřené kurzy						
Číslo kurzu	Téma	Zaměření kurzu a obsah	Počet opakování kurzů	Popis účastníků	Akreditace	Časová dotace v hod.
Rok 2012						
Č.1	Vedení týmu, SQSS 6 a 9	Manažerské dovednosti, řízení a hodnocení pracovního výkonu, aktivní vedení porad, budování týmů, vedení dokumentace sociální služby, systémy komunikace a tok informací ve velké NNO, využití informačních technologií	1	vedoucí středisek-terénní i pobytové služby pro seniory, služby pro osoby bez přístřeší	VP	8
Č.2	Ochrana práv uživatelů, SQSS 2	Ochrana práv uživatelů, prevence, stigmatizace a porušování práv uživatelů, způsoby řešení porušování práv a střetů zájmů, přijímání darů	1	vedoucí a sociální pracovníci středisek-terénní i pobytové služby pro seniory, služby pro osoby bez přístřeší	VP, SP	8
Č.3	Podávání a řešení stížností, SQSS 7	Krizové situace, práce se stížnostmi z hlediska zvyšování kvality, asertivní pravidla v praxi jejich uplatnění při práci	1	vedoucí středisek-terénní i pobytové služby pro seniory, služby pro osoby bez přístřeší	VP	8
Č.4	Komunikace a jednání se seniory, aktivizační a reminescenční techniky	Aktivizace seniorů, motivace, aktivizační techniky, navazování spolupráce s klienty, reminescenční techniky, specifika komunikace se seniory	1	aktivizační pracovníci z terénní i pobytové služby pro seniory	PC	16

Č.5	Komunikace a jednání se seniory	Komunikace, s klientem s demencí, s nemotivovaným klientem, s klientem s poruchami komunikace, tvorba a aktualizace IP a role klíčového pracovníka, spolupráce se SP	4	pracovníci v přímé péči - pečovatelky služeb pro seniory (pobytové i terénní) a pracovníci služeb pro osoby bez přístřeší	PC	8
Č.6	Ochrana práv uživatelů - SQSS 2	Práva, právní minimum, kompetence při poskytování základního sociálního poradenství	4	aktivizační pracovníci z domovů pro seniory a pracovníci v přímé péči - pečovatelky služeb pro seniory (pobytové i terénní) a pracovníci služeb pro osoby bez přístřeší	PC	8
Č.7	Podávání a řešení stížností, řešení konfliktů, SQSS 7	Stížnosti, konflikty, řešení konfliktů mezi klienty, konfliktní situace v týmu, stížnosti na kvalitu služby, asertivní pravidla v praxi jejich uplatnění při práci	4	pracovníci v přímé péči - pečovatelky služeb pro seniory (pobytové i terénní) a pracovníci služeb pro osoby bez přístřeší	PC	8
Rok 2013						
Č.8	SQSS 14	Nouzové a havarijní situace, krizové řízení, definice havarijních situací a postup řešení, preventivní opatření vzniku havarijní a nouzové situace	1	vedoucí středisek-terénní i pobytové služby pro seniory, služby pro osoby bez přístřeší	VP	8
Č. 9	SQSS 9, a 10	Rozvoj organizace, tvorba strategie a plánu rozvoje, marketingové strategie NNO, personální strategie a plán, profesní rozvoj zaměstnanců, dobrovolníci	1	vedoucí středisek-terénní i pobytové služby pro seniory, služby pro osoby bez přístřeší	VP	16
Č.10	SQSS 14	Nouzové a havarijní situace, standardizace řešení havarijních situací a jejich prevence, postup při vzniku nenadálé havarijní situace	4	aktivizační pracovníci z domovů pro seniory a pracovníci v přímé péči - pečovatelky služeb pro seniory (pobytové i terénní) a pracovníci služeb pro osoby bez přístřeší	PC	8

Č.11	Syndrom vyhoření a etika v sociálních službách	Duševní hygiena, etická dilemata v práci pečovatelky, kultura organizace, prevence syndromu vyhoření, techniky duševní hygieny	4	aktivizační pracovníci z domovů pro seniory a pracovníci v přímé péči - pečovatelky služeb pro seniory (pobytové i terénní) a pracovníci služeb pro osoby bez přístřeší	PC	8
Č.12	SQSS 6 a 10	Osobní rozvoj, týmová spolupráce, plán vlastního profesního rozvoje, komunikace a předávání informací v týmu, týmová spolupráce v rámci více pracovních pozic, výměna zkušeností dobré praxe v organizaci	4	aktivizační pracovníci z domovů pro seniory a pracovníci v přímé péči - pečovatelky služeb pro seniory (pobytové i terénní) a pracovníci služeb pro osoby bez přístřeší	PC	8

Tabulka č. 2

Otevřené kurzy						
Číslo kurzu	Téma	Zaměření kurzu a obsah	Počet účastníků	Popis účastníků	Akreditace	Časová dotace v hod.
Rok 2012 - 2013						
Č.13	Kvalifikační kurz	Pracovník v sociálních službách	6	noví zaměstnanci služeb pro seniory, zdravotně postižených, nebo ze služby pro osoby bez přístřeší	PC	150
Rok 2012						
Č.14	Metody sociální práce, motivační rozhovor	Motivace klienta, navázání spolupráce a aktivizace nemotivovaného klienta, nové trendy v sociální práci, přístupy a metody sociální práce v praxi	6	sociální pracovníci z terénní i pobytové služby a ze služeb pro osoby bez přístřeší	SP	8
Č.15	Komunikace a jednání s klientem a jeho rodinou	Komunikace, spolupráce s rodinou klienta a blízkými osobami	6	sociální pracovníci z terénní i pobytové služby pro seniory	SP	8

Rok 2013

Č.16	Psychobiografický model prof. Böhma	Teoretický základ a využití v praxi	4	sociální pracovníci z terénní i pobytové služby pro seniory	SP	8
Č.17	Proutyho terapie	Metody práce G. Proutyho s lidmi s demencí, navázání kontaktu, spolupráce	4	sociální pracovníci z terénní i pobytové služby pro seniory	SP	8
Č.18	Individuální plánování u nekomunikujících klientů	Individuální plánování, způsoby komunikace, spolupráce s pracovníky v soc. službách a jejich zapojení do IP	6	sociální pracovníci z terénní i pobytové služby pro seniory a služeb pro osoby bez přístřeší	SP	8

1.3 Podmínky pro zajištění vzdělávacích a rekvalifikačních služeb

- Dodavatel zajistí veškerou přípravu a realizaci vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů. Bude úzce spolupracovat s projektovým manažerem vzdělávání.
- Počet vyučovacích hodin kurzů realizovaných formou na klíč bude 8 hodin na den.
- Kurzy na klíč budou realizovány v třídením bloku s počtem max. 20 účastníků.
- Předpokladem je realizace nejméně jednoho vzdělávacího bloku měsíčně. Vzdělávací bloky pro vícečetnou skupinu zaměstnanců budou realizovány 4 x.
- Dodavatel zajistí školící materiály všem účastníkům.
- Každý kurz bude ukončen vystavením osvědčení pro každého úspěšného účastníka. Osvědčení (certifikát) o absolvování musí dodržet pravidla povinného minima publicity OP LZZ.
- Dodavatel zajistí poskytnutí zpětné vazby z realizace pro zadavatele.

2. Místo plnění zakázky

Realizace vzdělávacích aktivit proběhne:

- v prostorách sídla zadavatele – Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice,
- v jiných prostorách, které zajistí dodavatel po dohodě se zadavatelem, zejména u otevřených kurzů.

3. Doba plnění zakázky

Zakázka bude realizovaná v období od 05/2012 – 11/2013 a členěna dle rozpisu v 1.1 zadávací dokumentace.

Předpokládaná realizace zakázky je uspořádání tří denních bloků pro jednotlivé skupiny pracovníků. Návrh harmonogramu realizace zakázky bude součástí nabídky uchazeče. Vzhledem k tomu, že realizace bude poskytována převážně směnovým zaměstnancům, je nutné navržený harmonogram operativně upravovat se zadavatelem. Kurzy budou realizovány v termínech určených zadavatelem po dohodě s dodavatelem.

Pro část zaměstnanců se specifickými potřebami je možná realizace formou otevřených kurzů.

4. Kvalifikační předpoklady

Uchazeč musí splňovat níže uvedené kvalifikační požadavky. Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče. Nepředložení kteréhokoli z požadovaných dokladů nebo předložení neplatného dokladu je považováno za důvod k vyloučení uchazeče ze soutěže.

Zadavatel stanovuje tyto požadavky na kvalifikaci uchazeče:

- a) Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- b) Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- c) Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo jiný doklad o právní subjektivitě.
- d) Čestné prohlášení o bezúhonnosti uchazeče (fyzické osoby) či statutárního orgánu uchazeče (právnícké osoby).
- e) Prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiné povolení k činnosti v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.
- f) Prosté kopie akreditace všech kurzů, uvedených v popisu předmětu zakázky, udělené MPSV dle zákona č. 108/2006 Sb.

5. Předpokládaná hodnota zakázky a požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za vymezený předmět zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v české měně. V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění předmětu zakázky, tzn. příprava a realizace aktivit.

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena jako maximální

celkem ve výši 655 000 Kč bez DPH

Předmět zakázky je zadáván jako jedna zakázka, ale vzhledem k vnitřnímu členění je rozdělen na části (jednotlivé kurzy). Výsledkem řízení může být zadání jednotlivých částí zakázky různým dodavatelům.

5.1 Způsob a zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uvádějte v členěních uvedených v tabulce č.1 a č. 2, kurzy č. 1 až 18 této zadávací dokumentace. Nabídka bude zpracována takto:

- Jednotková nabídková cena bez DPH (osoba/den, den/kurz) pro každou aktivitu.
- Nabídková cena za jednotlivé aktivity celkem bez DPH a včetně DPH platné v ČR ke dni podání nabídky.
- Nabídková cena celkem bez DPH a včetně DPH platné v ČR ke dni podání nabídky.

6. Podmínky a požadavky na obsah a způsob zpracování nabídky

Nabídka i dokumentace osvědčující splnění požadovaných kritérií uchazečem budou podány písemně, v českém jazyce, v jednom vyhotovení.

Identifikační údaje o uchazeči budou uvedeny v Krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Nabídková cena bude rozpracována vždy dle tabulky č. 1 a 2 zadávací dokumentace.

Výtisk nabídky včetně všech souvisejících příloh musí být pevně spojen do jednoho celku tak, aby bylo zamezeno nežádoucí manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Nabídka musí být podepsána statutárním zástupcem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či zmocněnou osobou k takovému úkolu (originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky).

Zadavatel požaduje jako součást nabídky Návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou uchazeče. Do návrhu smlouvy budou uchazečem zapracovány obchodní podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy musí obsahovat klauzuli, že dodavatel bude zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění).

Návrh smlouvy musí obsahovat název a číslo projektu, z kterého je zakázka hrazena včetně povinného minima prvků publicity projektu.

Zpracovaná nabídka bude obsahovat v tomto pořadí:

- 1) Krycí list nabídky, příloha č. 1.
- 2) Obsah nabídky včetně počtu stran jednotlivých částí.
- 3) Popis předmětu zakázky v souladu se zadávací dokumentací, kde uchazeč uvede specifikaci kurzu, osnovu, metody a formu výuky, hodnocení výuky, jméno lektora a ukázkou školicích materiálů.
- 4) Kvalifikační požadavky.
- 5) Prohlášení o vázanosti nabídky.
- 6) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
- 7) Další přílohy a dokumenty v souladu se zadávací dokumentací.

7. Posouzení a hodnocení nabídek

Všechny doručené nabídky, které budou doručeny v řádné lhůtě, budou úplné a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Zadavatel posoudí nabídky jednotlivých dodavatelů podle stanovených kritérií.

Hodnocení číselných kritérií:

1) Nabídková cena s váhou 30 %

Pro hodnocení nabídkové ceny (číselného kritéria) bude použit následující vzorec:

$$H_1 = 100 \times C_{\min} / C_n \times \text{váha kritéria v procentech}$$

H_1 je počet bodů přidělený x-té nabídce v kritériu

$C_{\min}$ je nejnižší nabídková cena (hodnota), nejvhodnější nabídka v daném kritériu

C_n je cena (hodnota) hodnocené nabídky

2) Flexibilita dodavatele vyjádřena dobou splatnosti faktur s váhou 10 %

Hodnocena bude celková nabídnutá délka splatnosti faktur:

$$H_2 = 100 \times D_h / D_{\max} \times \text{váha kritéria v procentech}$$

H_2 je počet bodů přidělený x-té nabídce v kritériu

D_h je hodnota hodnocené nabídky v počtu dnů v kritériu

$D_{\max}$ je nejvýhodnější nabídka v počtu dnů v kritériu

Hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií:

Při hodnocení kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů, každé další nabídce v pořadí bude přiřazena hodnota o 10 bodů nižší.

3) Soulad nabídky s požadavky zadavatele s váhou 30 %

Počet bodů hodnocené nabídky x váha kritéria v procentech

Hodnoceno bude:

- Soulad s předmětem zakázky
- Soulad s lhůtou a podmínkami dodání

4) Způsob poskytování služby s váhou 30 %

Počet bodů hodnocené nabídky x váha kritéria v procentech

Hodnoceno bude:

- Obsah a struktura nabízených vzdělávacích aktivit
- Metody a formy výuky
- Přizpůsobení výuky dle cílových skupin uživatelů vzdělávaných účastníků
- Způsob hodnocení výsledků

Vítězná nabídka bude ta, která dosáhne nejvyššího počtu bodů v součtu hodnocených kritérií.

8. Požadavky na podání nabídky

Nabídka bude doručena doporučeně nebo osobním podáním na adresu: Farní charita Litoměřice, Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice do 23.3.2012 do 15,00 hod., v pracovních dnech od 8,00 do 15,00 hod.

V případě doručování nabídek poštou se za okamžik předání nabídky považuje převzetí zásilky adresátem. Nabídky přijaté po výše uvedené lhůtě nebudou přijaty do dalšího hodnocení.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené neporušené obálce označené textem:

ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ OP LZZ - NEOTVÍRAT

Název projektu: **Vzděláváním zaměstnanců Farní charity Litoměřice k zajištění dostupnosti a kvality služeb**

Reg.č. CZ.1.04/3.1.03/66.00033

Název zakázky: **Realizace akreditovaných vzdělávacích kurzů (MPSV) pro pracovníky Farní charity Litoměřice**

Na obálce musí být uvedena adresa zadavatele i uchazeče.

Uchazeč může podat do výběrového řízení pouze jednu nabídku na předmět zakázky Zadávací dokumentace.

9. Obchodní podmínky

Znění smlouvy v případě realizace zakázky se řídí zákonem č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník v platném znění.

Návrh smlouvy musí minimálně obsahovat:

- Identifikační údaje obou stran smlouvy, místa pro podpisy stran na jedné listině
- Název projektu a uvedení předmětu zakázky
- Místo a termín plnění
- Cena v Kč bez DPH za provedení zakázky v členění podle jednotlivých vzdělávacích témat, cena celkem bez DPH, výše sazby DPH a cena celkem včetně DPH, případně informaci, že dodavatel není plátcem DPH
- Platební podmínky:
 - a) Platba za předmět zakázky bude zadavatelem vůči dodavateli provedena bezhotovostním bankovním převodem na základě vystavených faktur
 - b) Faktury budou obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu. Na každé faktuře bude uveden název projektu a jeho registrační číslo
- Klauzuli, že dodavatel (případně i subdodavatel) bude zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění).
- Ostatní podmínky dle návrhu uchazeče



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

10. Délka lhůty vázanosti předloženou nabídkou

Lhůta, po kterou jsou zájemci vázáni svou nabídkou, činí 20 kalendářních dnů. Tato lhůta počíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek a tato lhůta končí dnem rozeslání oznámení vyhlášovatele o přidělení zakázky.

11. Místo a termín otevírání obálek, posouzení úplnosti a hodnocení nabídky

Otevírání obálek s doručenými nabídkami proběhne 26.3.2012 v sídle zadavatele Farní charity Litoměřice, Zahradnická 1534/5, 412 01 Litoměřice.

Pokud nebude splňovat některá nabídka čistě formální požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, bude zájemce vyzván o doplnění na e-mailovou adresu uvedenou uchazečem. Lhůta k dodatečnému doplnění formálních náležitostí nabídky počíná běžet od odeslání **žádosti o doplnění a činí 48 hodin**.

Pro otevírání obálek, posouzení úplnosti a hodnocení nabídek bude ustanovena pěti členná komise sestavená ze zástupců zadavatele. Členové komise podepíší čestné prohlášení o nestrannosti pro posouzení a hodnocení nabídek.

Uchazeči budou o výsledku výběru vyrozuměni nejpozději do 11. 4. 2012.

12. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné zaslat nejpozději 5 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Dotazy, které budou zaslány později, nebudou zodpovězeny.

Dotazy je možno podávat pouze elektronicky na kontaktní e-mail zadavatele fchltm@fchltm.cz. Do předmětu emailu uchazeč uvede : **VŘ na Realizaci vzdělávání**

Dotazy a odpovědi budou zveřejněny na webových stránkách organizace (www.fchltm.cz) a ESF v ČR (www.esfcr.cz) a zaslány všem známým uchazečům.

Ústní dotazy a konzultace nejsou přípustné.

13. Další informace

Zadávací dokumentaci je možné si stáhnout v elektronické podobě na stránkách ESF www.esfcr.cz, v sekci zadávací řízení, služby.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které mu byly doručeny.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady vzniklé s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel je oprávněn požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit za podmínek uvedených v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ, příručka D9, verzi 1.4.

14. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - krycí list nabídky

V Litoměřicích dne 5.3.2012

Podpis statutárního zástupce

Farní charita Litoměřice

Zahradnická 1534/5

412 01 Litoměřice

tel.: 417 770 000, 417 770 011

IČO: 467 69 382

-1-